**Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych**
**Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Romana ‘’Sybiraka” Sanguszki**
**w Tarnowie**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek
i centrów (Dz. U. z 2019, poz.1737)

**§ 1**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o rodzicu, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**§ 2**

**1.** Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:

a)  z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców

b)  na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z kryteriami.

**2.** Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są:

 1) dzieci, które w bieżącym roku kalendarzowym kończą 7 lat,

 2) na wniosek rodziców dzieci zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo
 oświatowe, które w bieżącym roku kalendarzowym kończą 6 lat, jeżeli dziecko:

1. korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny,
w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
2. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

**3.** Nabór do klas pierwszych odbywa się poprzez wypełnienie formularza pobranego
w szkole lub ze strony szkoły [www.sp10tarnow.pl](http://www.sp10tarnow.pl).

**4.** Rodzic składa w sekretariacie szkoły wydrukowany i podpisany formularz zgłoszenia (dzieci obwodowe) lub formularz wniosku (dzieci spoza obwodu) – terminy przeprowadzania rekrutacji ustalane są w każdym roku przez Prezydenta Miasta Tarnowa.

**§ 3**

**1.** Dla kandydatów spoza obwodu starających się o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Nr10 im. Romana ‘’Sybiraka” Sanguszki w Tarnowie w postępowaniu rekrutacyjnym określa się kryteria dodatkowe zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Tarnowie:

a/ rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, do której do której ma być przyjęty kandydat - 10 punktów.

b/ dogodne położenie szkoły podstawowej, do której ma być przyjęty kandydat, względem miejsca pracy jednego z rodziców (opiekuna prawnego) kandydata - 5 punktów

c/ w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców (opiekunów prawnych)
w zapewnieniu mu należytej opieki - 5 punktów.

**2.** Dokumentem poświadczającym spełnianie wyżej wymienionych kryterium/ów b i c jest pisemne oświadczenie rodzica.

**3.** Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,
w tym składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Miasta Tarnowa jest organem prowadzącym wprowadza Zarządzenie Prezydenta Miasta Tarnowa.

**§ 4**

**1.** O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej

**2.** Z prac Komisji sporządza się protokół.

**3.**  W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne prośby rodziców.

**§ 5**

**1.**  Informację o przydzieleniu dziecka do danej klasy rodzice mogą uzyskać w sekretariacie szkoły.

**2.** W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
i kandydatów nieprzyjętych do szkoły rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej
z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

**3.**  Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.

**4.**  Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły rodzic może złożyć skargę do sądu administracyjnego.

**§ 6**

**Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia danego roku.**

**§ 7**

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 stycznia 2020 roku.**