

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 10 w Tarnowie

Podstawa prawna :

1. Ustawa o systemie oświaty dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 19 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r.poz.60).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U 2017 r., poz. 1591).
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U 2017 r., poz. 1643).
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2017,poz.1578).
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2022r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - a. z niepełnosprawności,
 - b. z niedostosowania społecznego,
 - c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d. z zaburzeń zachowania emocji,
 - e. ze szczególnych uzdolnień,
 - f. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - g. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - h. z przewlekłej choroby,
 - i. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - j. niepowodzeń edukacyjnych,
 - k. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - l. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).
2. Szczegółowe zadania nauczycieli i specjalistów reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem.
6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana również rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ II

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 1. ucznia;
 2. rodziców ucznia;
 3. dyrektora;
 4. nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
 5. pielęgniarki szkolnej;
 6. poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 7. pracownika socjalnego;
 8. asystenta rodziny;
 9. kuratora sądowego;
 10. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną **rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd.** zgłasza dyrektorowi szkoły przez złożenie u pedagoga wniosku (załącznik nr1).
3. Dyrektor, w formie pisemnej, informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy (załącznik nr2).
4. Rodzic, jeżeli wyraża zgodę na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje, składa podpis na wyżej wymienionym piśmie. (załącznik nr 2).
5. Pedagog prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
6. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ III

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku (załącznik nr 1).
2. Jeżeli rodzic ucznia nie wyraża zgody na organizowanie przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (załącznik nr 2).
3. Dyrektor razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole, wychowawcą i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia **niezwłocznie** ustala zakres dostosowania wymagań edukacyjnych oraz formę i sposób udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pedagog prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
5. Dyrektor szkoły, po uzyskaniu informacji od wychowawcy, pisemnie informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy (załącznik nr 2).
6. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
7. Wychowawca klasy i pedagog odpowiadają za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia.
8. Osobami odpowiedzialnymi za planowanie, monitorowanie i ocenę efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
9. W przypadku, gdy zakładane efekty nie zostały osiągnięte, zespół wprowadza korektę planu zgodnie z aktualnym rozpoznaniem potrzeb i możliwości ucznia.

ROZDZIAŁ IV

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną, jest udzielana po złożeniu wniosku (załącznik nr1).
2. Jeżeli rodzic ucznia nie wyraża zgody na organizowanie przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (załącznik nr2).
3. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca klasy zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, logopedy, terapeuty pedagogicznego.
4. Wychowawca koordynuje spotkaniem w/w zespołu oraz udzielaniem dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny IPET w terminie:
 - do 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie w szkole lub
 - 30 dni od dnia złożenia przez rodzica w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. IPET powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla szkoły, jeden dla rodzica.
7. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (od 30 listopada, do 30 maja) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
8. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca klasy.
9. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem lub innych osób.
10. Wychowawca klasy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia.
11. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

Załącznik nr 1
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Tarnów, dn.....

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 10
w Tarnowie**

WNIOSEK

Wnioskuje o objęcie ucz. klasy.....
pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2

do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

SZ.P.

.....

.....

Informuję o ustalonych formach objęcia syna/córki

.....
pomocą psychologiczno – pedagogiczną w placówce na rok szkolny.....

Lp.	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Prowadzący	Zgoda rodzica
1.	Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne				
2.	Zajęcia logopedyczne				
3.	Zajęcia wyrównawcze z j. polskiego				
4.	Zajęcia wyrównawcze z matematyki				
5.	Zajęcia rewalidacyjne				
6.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (indywidualne/grupowe)				
7.	Inne terapeutyczne				
8.	Porady i konsultacje				

.....

Podpis dyrektora

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z ustalonymi formami pomocy oraz wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną mojego dziecka

..... Zgoda na objęcie pomocy ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

.....

Data i podpis rodzica / prawnego opiekuna