

STATUT

**Szkoły Podstawowej Nr 10
im. Romana „Sybiraka” Sanguszki
w Tarnowie
ul. Niedomicka 20**

Tarnów 2025

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
Podstawa prawna	3
Rozdział 1. Postanowienia wstępne	4
Rozdział 2. Cele i zadania szkoły	5
Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje	10
Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły	13
Rozdział 5. Zakres zadań nauczycieli oraz inni pracowników	16
Rozdział 6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	22
Rozdział 7. Organizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego	37
Rozdział 8. Prawa i obowiązki ucznia	37
Rozdział 9. Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody	41
Rozdział 10. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary	42
Rozdział 11. Przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły	43
Rozdział 12. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu	43
Rozdział 13. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie	43
Rozdział 14. Organizacja biblioteki szkolnej. Warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i bibliotekami	44
Rozdział 15. Organizacja świetlicy szkolnej	46
Rozdział 16. Warunki stosowania sztandaru szkoły	46
Rozdział 17. Organizacja współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom	47
Rozdział 18. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie wychowania, nauczania, opieki i profilaktyki	49
Rozdział 19. Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej	50
Rozdział 20. Organizacja żywienia	51
Rozdział 21. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	52
Rozdział 22. Postanowienia końcowe	53

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm. Dz.U. z 2016 poz. 1943 z późn.zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.59 i 949).
3. Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.60 i 949).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2016 r. poz. 1379 z póź.zm.)
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502 z póź. zm.) oraz przepisach wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw.

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa imienia Romana „Sybiraka” Sanguszki zwana dalej „Szkołą” jest publiczną, ośmioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży.
2. Szkoła nosi numer 10.
3. Siedziba szkoły: ul. Niedomicka 20, 33-102 Tarnów.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Tarnowa z siedzibą przy ulicy Mickiewicza 2, 33 - 100 Tarnów.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty za pośrednictwem Delegatury Kuratorium Oświaty w Tarnowie.
6. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa nr 10 im. Romana „Sybiraka” Sanguszki w Tarnowie.
7. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
8. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści: „SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10 W TARNOWIE IM. ROMANA „SYBIRAKA” SANGUSZKI” (z godłem w części środkowej).
9. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 10
im. Romana „Sybiraka” Sanguszki
33-102 Tarnów, ul. Niedomicka 20
tel. 14 626 69 58 Ident.: 001202154

§ 2

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 3

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 10 im. Romana „Sybiraka” Sanguszki w Tarnowie,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 10 im. Romana „Sybiraka” Sanguszki w Tarnowie,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Tarnowa.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
4. Realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określone w odrębnych przepisach.
5. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 5

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
4. Edukacja w szkole przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III;
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII.
5. W celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w szkole mogą być organizowane oddziały integracyjne na zasadach, które określają odrębne przepisy.
6. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 6

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a w szczególności:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji; wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie poczucia godności własnej i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
10. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 12) ukierunkowanie ku wartościom.
2. Zadaniami szkoły są:
 - 1) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych:
 - a) w klasach I–VI szkoły podstawowej uczniowie uczą się jednego języka obcego nowożytnego;
 - b) w klasach VII i VIII – dwóch języków obcych nowożytnych;
 - 2) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
 - 3) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 4) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;

- 5) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 6) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
 - 7) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu – prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 8) nabywanie kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;
 - 9) dostosowanie nauczania oraz tempa uczenia się do możliwości psychofizycznych uczniów z niepełnosprawnościami, w tym z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia - proces nauczania oparty na nowatorskich, aktywizujących metodach, prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej;
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
 - 5) realizowanie szkolnego programu wychowawczo–profilaktycznego;
 - 6) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
 - 7) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
 - 8) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
 - 9) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
 - 10) kształtowanie zainteresowania własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
 - 11) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 12) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
 - 13) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
 - 14) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
 - 15) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;

- 16) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 17) stosowanie różnorodnych form opieki i pomocy uczniom z rodzin zagrożonych patologią oraz niewydolnych wychowawczo i innym, którym jest potrzebna pomoc i wsparcie;
- 18) współdziałanie z poradniami specjalistycznymi, psychologiczno–pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc uczniom i rodzicom;
- 19) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 20) rozpoznawanie emocji - własnych i innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 21) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 22) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 23) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 24) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 25) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 26) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 27) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 7

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) łączenie wiedzy w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
 - 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;
 - 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
2. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 8

1. Szkoła realizuje program wychowawczo – profilaktyczny.
2. Treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane są do uczniów i realizowane przez wszystkich nauczycieli.

3. Treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz danego środowiska, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane są do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie opieki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa regulamin i harmonogram;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach;
 - 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych poziomów (pięter) dla dzieci w różnym wieku dla klas I–III oraz IV–VIII;
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu i rodzaju pracy;
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania karty rowerowej;
 - 9) zapewnienie warunków do spożycia posiłku obiadu w stołówce szkolnej;
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 11) dostosowanie planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych do zasad higieny pracy umysłowej;
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
 - 13) reagowanie nauczycieli na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
 - 14) zwracanie się innych pracowników obsługi szkoły do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie dyrektora szkoły lub kierowanie tej osoby do dyrektora;
 - 15) niezwłoczne zawiadamianie przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Małopolski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
5. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.
6. W czasie nieobecności dyrektora w pracy jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wskazany przez organ prowadzący nauczyciel.

§ 12

1. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna działa w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących, które szczegółowo określają odrębne przepisy.
3. Rada Pedagogiczna realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) ustalania planów pracy i podejmowania różnorodnych działań na rzecz wysokiej jakości pracy szkoły;
 - 2) współpracy z organami szkoły i ze środowiskiem lokalnym.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie Regulaminu Rady Pedagogicznej, który określa w szczególności:

- 1) sposób dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej;
- 2) tryb głosowania w określonych sprawach;
- 3) formy zebrań Rady Pedagogicznej oraz sytuacje, w których mogą być zastosowane.

§ 13

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców realizuje zadania wynikające z odrębnych przepisów.
3. Rada Rodziców działa na podstawie własnego regulaminu, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli do Rady Rodziców szkoły.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
7. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.
9. Do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców mogą być zapraszani przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

§ 14

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada Samorządu Uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
5. Na wniosek dyrektora samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu-

§ 15

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
3. Współdziałanie organów szkoły dokonuje się poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) zapewnienie bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez:
 - a) organizowanie wspólnych posiedzeń;
 - b) składanie sprawozdań z podjętych działań;
 - c) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń lub w księdze zarządzeń;
 - d) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na terenie szkoły lub poza nią.

§ 16

1. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygania sporów na terenie szkoły.
2. Spory między organami powinny być w miarę możliwości rozstrzygane w drodze mediacji.
3. Dyrektor w przypadku sytuacji konfliktowej między organami szkoły i braku porozumienia między stronami jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) przeprowadzenia czynności wyjaśniających, w tym rozmów z reprezentantami organów;
 - 3) rozstrzygnięcia w ciągu 14 dni i powiadomienia o nim stron.

4. Od decyzji dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego lub nadzorującego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
5. Spory między dyrektorem a innymi organami szkoły rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 17

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może w danym roku szkolnym ustalić do 8 dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być organizowane zajęcia wychowawcze i opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, turystyki, sportu i inne zajęcia pozalekcyjne.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania i programami wybranymi z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
3. Liczbę uczniów w oddziałach klas IV-VIII określają odrębne przepisy.
4. W szkole prowadzone są oddziały integracyjne dla dzieci o szczególnych wymaganiach dydaktyczno-wychowawczych w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej.
5. Organizację oraz sposób realizacji zadań oddziałów integracyjnych regulują odrębne przepisy:
 - 1) liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić 15- 20 uczniów;
 - 2) w klasie integracyjnej wychowawca prowadzący i nauczyciel współorganizujący kształcenie pełnią równorzędną rolę i wspólnie podejmują działania na rzecz wszystkich uczniów;
 - 3) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną nauczyciel współorganizujący kształcenie przy współpracy nauczyciela przedmiotu opracowuje indywidualne

programy nauczania tak, aby skutecznie kształcić oraz przygotować ich do samodzielnego funkcjonowania;

- 4) w oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów do prowadzenia zajęć o charakterze rewalidacyjnym;
- 5) w klasach integracyjnych nauczyciel współorganizujący kształcenie może przeprowadzać wybrane jednostki lekcyjne w ramach obowiązujących przedmiotów poza zespołem klasowym lub grupowo z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) rodzice ucznia skierowanego do klasy integracyjnej powinni akceptować decyzję dyrektora i instytucji wspomagających pracę szkoły. Punkt ten odnosi się do dzieci, u których na danym etapie edukacyjnym zauważy się regres w rozwoju intelektualnym bądź też zachowanie tych uczniów odbiega zdecydowanie od norm przyjętych w życiu szkoły. Dyrektor szkoły ma prawo zażądać zmiany form i metod nauczania takiego dziecka – łącznie ze zmianą placówki, do której dziecko powinno uczęszczać (w porozumieniu z PPP).

§ 19

1. Do szkoły przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się w postępowaniu rekrutacyjnym na pisemny wniosek rodziców: „Zgłoszenie dziecka spoza obwodu do szkoły podstawowej”.
3. Liczba uczniów w oddziale klasy I wynosi nie więcej niż 25.
4. Decyzję o przyjęciu dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły, na wniosek komisji rekrutacyjnej, podejmuje dyrektor w miarę wolnych miejsc w oddziałach.

§ 20

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 21

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na I etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na II etapie edukacyjnym.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Szkoła używa elektronicznego dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 23

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
3. Zajęcia dodatkowe wynikające z realizowanych programów, grantów i projektów prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
4. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 24

1. Dyrektor szkoły przygotowuje propozycje zajęć do wyboru przez uczniów, uwzględniając:

- 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej;
 - 2) uwarunkowania lokalne;
 - 3) miejsce zamieszkania uczniów;
 - 4) tradycje sportowe środowiska lub szkoły;
 - 5) możliwości kadrowe.
2. Propozycje zajęć, o których mowa w ust. 5, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, dyrektor przedstawia do wyboru uczniom.

§ 25

Dla uczniów z dysfunkcją narządów ruchu, przewlekłe chorych i innych stale lub okresowo niezdolnym do uczestniczenia w procesie dydaktyczno-wychowawczym, posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje nauczanie indywidualne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników

§ 26

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 27

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Zadaniem nauczyciela jest w szczególności:
 - 1) rzetelna realizacja przydzielonych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych związanych z działalnością statutową szkoły;
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów;

- 3) współpraca z innymi nauczycielami, pracownikami niepedagogicznymi, rodzicami na rzecz budowania społeczności szkolnej opartej na szacunku, zaufaniu i odpowiedzialności;
- 4) doskonalenie warsztatu pracy zgodnie z potrzebami szkoły.

§ 28

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewniania ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, a zwłaszcza w klasach I – III.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych

od dyrektora, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

7. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
8. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem Samorządu Klasowego.
9. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły.

§ 29

1. W szkole zatrudnia się ponadto: terapeutę pedagogicznego, psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, logopedę, którzy wykonują swoje zadania wynikające z odrębnych przepisów.
2. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) ocena potrzeb i trudności uczniów w nauce oraz rozwoju;
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i innych terapeutycznych;
 - 3) współpraca z nauczycielami w celu opracowania planów wsparcia dla uczniów;
 - 4) pomoc uczniom w radzeniu sobie z problemami wpływającymi na niepowodzenia edukacyjne;
 - 5) udzielanie porad rodzicom w sprawach wychowawczych i edukacyjnych;
 - 6) współpraca z poradniami i innymi organizacjami, które mogą wspierać uczniów.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) ocena potrzeb uczniów oraz identyfikacja ich mocnych stron i trudności w nauce;
 - 2) udzielanie pomocy uczniom w radzeniu sobie z problemami emocjonalnymi i stresującymi sytuacjami;
 - 3) organizowanie warsztatów dla uczniów i rodziców na temat rozwoju osobistego i umiejętności społecznych;
 - 4) wspieranie nauczycieli w pracy z uczniami, zwłaszcza tymi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 5) udzielanie porad rodzicom w sprawach wychowawczych i edukacyjnych;
 - 6) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami, które mogą pomóc uczniom.
4. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb uczniów oraz identyfikacja ich trudności w nauce i zachowaniu;
 - 2) pomoc uczniom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i szkolnych;
 - 3) udzielanie wsparcia emocjonalnego uczniom w trudnych sytuacjach;
 - 4) wspieranie nauczycieli w pracy z uczniami, zwłaszcza tymi, którzy mają trudności w nauce;
 - 5) udzielanie porad rodzicom w zakresie wychowania i rozwoju dzieci;

- 6) organizowanie różnych form wsparcia dla uczniów, takich jak zajęcia integracyjne czy programy profilaktyczne.
5. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie diagnozy potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 2) opracowywanie i realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów;
 - 3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) współpraca z nauczycielami w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów;
 - 5) udzielanie rodzicom porad i konsultacji w zakresie pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami;
 - 6) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami wspierającymi uczniów.
6. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie badań w celu oceny stanu mowy uczniów i wykrywania ewentualnych zaburzeń;
 - 2) prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć mających na celu poprawę wymowy i rozwój mowy uczniów;
 - 3) wspieranie nauczycieli w pracy z uczniami, którzy mają trudności w komunikacji;
 - 4) udzielanie porad rodzicom na temat wspierania rozwoju mowy ich dzieci oraz wskazówek do ćwiczeń w domu;
 - 5) organizowanie działań mających na celu zapobieganie powstawaniu zaburzeń mowy i poprawę umiejętności komunikacyjnych uczniów.
7. W uzasadnionych przypadkach pedagog szkolny i psycholog ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego lub prokuratury oraz reprezentować szkołę przed tymi organami.
8. Pedagog szkolny i psycholog zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) praca pedagogiczna z czytelnikami, która obejmuje:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - e) udzielanie informacji bibliotecznych;

- f) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - g) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
 - h) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
 - i) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
 - j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów;
- 2) prace organizacyjne, które obejmują:
- a) gromadzenie zbiorów, opracowanie biblioteczne zbiorów (opracowanie techniczne, klasyfikowanie wg właściwego systemu klasyfikacji, katalogowanie wg zasad obowiązujących w bibliotekarstwie);
 - b) selekcję zbiorów;
 - c) konserwację zbiorów;
 - d) organizację warsztatu informacyjnego (wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów: alfabetycznego i rzeczowego książek, czasopism i zbiorów audiowizualnych);
 - e) prowadzenie zapisu wyposażeni;
 - f) prowadzenie statystyki służącej ocenie efektywności pracy oraz aktywności czytelniczej;
 - g) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna;
 - h) prowadzenie ksiąg inwentarzowych i uzgadnianie z księgowością stanu majątkowego (pod koniec roku finansowego);
 - i) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.

10. Nauczyciel świetlicy realizuje następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 30

- 1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
- 2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
- 3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 31

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, logopeda, wychowawcy klas oraz inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez Dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych Radzie Pedagogicznej.

§ 32

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Stosunek pracy z pracownikami obsługi i administracji szkół publicznych regulują odrębne przepisy.
4. Podstawowym zadaniem pracowników obsługi i administracji jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
5. Do obowiązków pracownika samorządowego zatrudnionego w szkole należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
 - 3) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 4) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 5) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania.

6. Szczegółowy zakres obowiązków, w tym szczegółowe zadania pracowników administracji i obsługi niepedagogicznych, ustala dyrektor szkoły.
7. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
8. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w szkole mają obowiązek oddziaływania wychowawczego na uczniów.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 33

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie wymagań edukacyjnych przez nauczycieli oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - a) bieżące ocenianie i klasyfikowanie w oparciu o następujące sposoby i metody oceniania:
 - b) odpowiedzi ustne;
 - c) prace pisemne (testy, sprawdziany, wypracowania, prace kontrolne, karty pracy);
 - d) różne formy pracy na lekcji;
 - e) analiza efektów końcowych pracy ucznia np. projekty;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Nauczyciele informują uczniów oraz rodziców do 20 września danego roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca zapoznaje uczniów oraz rodziców do 20 września danego roku szkolnego z warunkami, sposobem i kryteriami oceniania zachowania, a także z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3 przekazywane są:
 - 1) uczniom w czasie zajęć edukacyjnych oraz zajęć z wychowawcą;
 - 2) rodzicom na spotkaniu z wychowawcą oraz konsultacjach indywidualnych.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3 dostępne są również do wglądu dla uczniów i rodziców w bibliotece szkolnej.
6. Uczniowie oraz rodzice po zapoznaniu się z informacjami, o których mowa w ust. 2 i 3, podpisują stosowne oświadczenie u wychowawcy oddziału.

§ 34

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.
4. Uzasadnienie oceny bieżącej może mieć formę:
 - 1) komentarza pisemnego na pracy ucznia;
 - 2) bezpośredniego wyjaśnienia po wypowiedzi ustnej ucznia;
 - 3) bezpośredniego komentarza np. przy ćwiczeniu praktycznym.
5. Oceny klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny.
6. Uzasadnienie oceny zachowania ucznia dokonuje ustnie wychowawca klasy.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi na zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu, a jego rodzicom przez wychowawcę oddziału lub nauczyciela danych zajęć edukacyjnych na zebraniach lub konsultacjach indywidualnych.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły.

§ 35

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania zostały opracowane przez Radę Pedagogiczną po konsultacji z rodzicami i uczniami.
2. Zadaniem wewnątrzszkolnych zasad oceniania jest:
 - 1) diagnozować;
 - 2) oceniać;
 - 3) informować;

- 4) upowszechniać osiągnięcia uczniów;
- 5) ewaluować programy nauczania.
3. Ocenianie bieżące ucznia ma na celu:
 - 1) monitorowanie pracy ucznia;
 - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się przez wskazanie, co wymaga poprawy, jak należy to poprawić i dalej się uczyć oraz o postępach w tym zakresie;
 - 3) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) umożliwienie samooceny;
 - 5) motywowanie do dalszej pracy;
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 36

1. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:
 - 1) zapoznać uczniów z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
 - 2) przedstawić kryteria ocen w sposób zrozumiały, aby uczeń wiedział czego się od niego oczekuje;
 - 3) stosować różnorodne formy oceniania zapewniające uczniom otrzymanie informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników w taki sposób, aby uczeń mógł jak najlepiej zaprezentować wyniki swojego uczenia się;
 - 4) indywidualizować pracę z uczniem;
 - 5) dostosować metody i formy pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 6) wskazywać uczniowi, co osiągnął, co dobrze zrobił, co i ile potrafi, a czego nie umie;
 - 7) umożliwiać uczniom samoocenę;
 - 8) ustalać oceny bieżące, śródroczne i roczne z prowadzonego przez siebie przedmiotu;
 - 9) dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów;
 - 10) umożliwić uczniowi uzupełnienie braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;
 - 11) na tydzień przed śródrocznym zebraniem rady pedagogicznej oraz na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu poprzez wpis w rubryce „przewidywane oceny roczne”.
2. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:

- 1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;
- 2) na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania za pomocą dziennika elektronicznego poprzez wpis w rubryce „przewidywana ocena zachowania”;
- 3) o śródrocznych i rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o śródrocznej i rocznej nieodpowiedniej bądź nagannej ocenie zachowania, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy są zobowiązani poinformować słownie ucznia, zaś rodziców pisemnie na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
- 4) rodzice na prośbę wychowawcy zgłaszają się do szkoły w celu potwierdzenia ww. informacji własnoręcznym podpisem;
- 5) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie jest ostateczna.

§ 37

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 38

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) wdrażanie do samooceny i pozytywne wzmacnianie ucznia;
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 39

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych zajęciach z wychowawcą we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym, nie później niż do 20 września danego roku szkolnego;
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu lub w przypadku nieobecności rodzica – podczas indywidualnego spotkania wychowawcy z rodzicem – co potwierdzone jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania;
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio

- lekcjach i na najbliższych zebraniach, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
- 2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie ustalenia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – we wrześniu na pierwszych zajęciach z wychowawcą i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku;
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, a w przypadku nieobecności rodzica – podczas indywidualnego spotkania wychowawcy z rodzicem, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania.

§ 40

1. Częstotliwość i rodzaje oceniania:
 - 1) ocenianie bieżące;
 - 2) kontrolne (po zakończeniu określonej partii materiału);
 - 3) w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy, w klasach VII–VIII nie więcej niż cztery;
 - 4) W klasach I–III częstotliwość sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel, dostosowując ich poziom i liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 5) sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż 3 jednostki lekcyjne) winien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, kartkówki (obejmują okres do 3 jednostek lekcyjnych) nie muszą być zapowiadane.
2. Uczniowie nieobecni na sprawdzianie są zobowiązani uzupełnić braki w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.
3. Nauczyciel przechowuje prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
4. Uczniowi przysługuje prawo do poprawy oceny w terminie ustalonym z nauczycielem.
5. Poprawie nie podlega ocena niedostateczna, którą uczeń uzyskał z powodu niesamodzielnego pisania pracy.
6. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie oceniać wiadomości i umiejętności edukacyjne ucznia.
7. Uczeń ma prawo do bycia nieocenianym po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności (jeden tydzień i dłużej) w okresie do trzech dni po przyśściu do szkoły lub w terminie ustalonym indywidualnie z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
9. Rodzic ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostarcza ją do szkoły, a wychowawca powiadamia nauczycieli o treści opinii. Kopię opinii przechowuje pedagog szkolny przez okres nauki ucznia w szkole.
10. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym i w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.

11. Wychowawca klasy jest zobowiązany do informowania rodziców ucznia o postępach w nauce podczas zebrań ze wszystkimi rodzicami lub konsultacji indywidualnych.
12. Ocenianie bieżące może być wyrażone poprzez ocenę w formie cyfry:
 - stopień celujący: 6
 - stopień bardzo dobry: 5
 - stopień dobry: 4
 - stopień dostateczny: 3
 - stopień dopuszczający: 2
 - stopień niedostateczny: 1
13. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
 - + (plus), poza stopniem celującym
 - (minus) poza stopniem niedostatecznym.
14. W dzienniku dopuszcza się dodatkowe zapisy informacyjne:
 - „np” – nieprzygotowany
 - „bz” – brak zadania
 - „nb” – nieobecny.

§ 41

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć; a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 42

1. W klasach I-III za opanowanie wiadomości i umiejętności edukacyjnych ustala się następujące oceny bieżące z zastosowaniem symboli:
 - 1) Symbol cyfrowy **6** – otrzymuje uczeń, który wzorowo opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 2) Symbol cyfrowy **5** – otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 3) Symbol cyfrowy **4** – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonywanie zadań, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 4) Symbol cyfrowy **3** – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;

- 5) Symbol cyfrowy **2** – otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 6) Symbol cyfrowy **1** – otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
2. W klasach I-III oceny śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
 3. W klasach I-III oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z religii są wyrażone stopniami według skali obowiązującej w klasach IV-VIII.
 4. Ocenianie bieżące w klasach I-III prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów.
 5. Zadaniem oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych, jest monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy.
 6. Wzór oceny opisowej za pierwszy okres określa zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.
 7. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 43

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

Zapis w dzienniku	
Nazwa oceny	Stopień wyrażony cyfrą
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. W przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela ocenę ustala zastępujący go nauczyciel.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone wg następującej skali:

Zapis w dzienniku	
Nazwa oceny	Skrót oceny
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	popr
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

5. Końcowe oceny klasyfikacyjne i końcowa ocena zachowania wyrażone są w skali, o której mowa w ust. 1 i 4.

§ 44

1. Wychowawcy oraz nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne przekazują rodzicom informacje o postępach i trudnościach uczniów w nauce poprzez:
 - 1) zebrania ogólnoszkolne;
 - 2) zebrania klasowe;
 - 3) indywidualne konsultacje;
 - 4) indywidualne rozmowy;
 - 5) rozmowy telefoniczne;
 - 6) powiadomienia przesyłane poprzez dziennik elektroniczny;
 - 7) wpisy do zeszytów przedmiotowych;
 - 8) korespondencję listowną.
2. Wychowawcy i nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych ucznia.
3. Wychowawcy i nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne potwierdzają kontakty z rodzicami stosownym wpisem w dokumentacji nauczania.

§ 45

1. Ocenę zachowania śródroczną ustala się jak ocenę roczną.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej poradni profilaktyczno-terapeutycznej i innych specjalistycznych.

§ 46

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz uwzględnia kulturę osobistą ucznia.
2. Oceniając zachowanie ucznia bierze się pod uwagę nie tylko postawę ucznia w szkole, ale i poza nią w trakcie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę np. na wycieczce, wyjść do kina, teatru, muzeum.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej wspólnie ustalają zasady formułowania klasyfikacyjnych ocen opisowych zachowania oraz informują o nich uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego.
6. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

§ 47

1. W szkole obowiązują następujące kryteria oceniania zachowania uczniów w klasach IV–VIII:
 - 1) **Ocenę wzorową (wz)** otrzymuje uczeń, który wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę bardzo dobrą oraz:
 - a) jest wzorem obowiązkowości i systematyczności;
 - b) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych);
 - c) uczestniczy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, imprezach i uroczystościach w szkole i poza nią;
 - d) szanuje i rozwija tradycje szkoły;

- e) pracuje w organizacjach uczniowskich, pełniąc najbardziej odpowiedzialne funkcje;
 - f) jest wolontariuszem;
 - g) jest koleżeński, odpowiedzialny, prawdomówny, życzliwy, chętny do pomocy, pomaga słabszym;
 - h) w życiu codziennym kieruje się uczciwością, jednocześnie reagując na wszelkie przejawy zła, swoim postępowaniem nie narusza godności innych osób;
 - i) reprezentuje wysoką kulturę osobistą, szanuje innych, dba o kulturę języka wykazując jednocześnie umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji;
 - j) jest wrażliwy na problemy innych ludzi, dba o ich oraz swoje bezpieczeństwo, z własnej inicjatywy podejmuje działania zmierzające do udzielania pomocy innym;
 - k) dba o higienę, estetykę stroju oraz estetykę najbliższego otoczenia, stanowiąc dla innych właściwy wzór do naśladowania.
- 2) **Ocenę bardzo dobrą (bdb)** otrzymuje uczeń, który wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę dobrą oraz:
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia zapisanych w Statucie Szkoły;
 - b) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych);
 - c) pracuje w organizacjach uczniowskich;
 - d) uczestniczy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - e) w relacjach z innymi osobami kieruje się uczciwością, jest rzetelny, prawdomówny, zdyscyplinowany, godny zaufania, koleżeński, życzliwy, chętny do pomocy;
 - f) cechuje go nienaganna kultura osobista, szanuje innych, nie narusza ich godności;
 - g) dba o kulturę słowa, wykazując się umiejętnością taktownego uczestniczenia w dyskusji;
 - h) dba o schludny strój oraz o porządek w najbliższym otoczeniu;
 - i) wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę;
 - j) stara się przezwyciężać napotymane trudności w nauce;
 - k) dba o bezpieczeństwo swoje i innych.
- 3) **Ocenę dobrą (db)** otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych i powierzonych zadań;
 - b) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 7 godzin lekcyjnych;
 - c) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
 - d) stosuje zasady dobrego wychowania, wykazuje właściwą postawę względem nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;

- e) jest koleżeński, życzliwy, uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny, nie jest obojętny na przemoc;
- f) dba o kulturę języka;
- g) podejmuje próby przezwyciężenia trudności w nauce;
- h) dba o bezpieczeństwo swoje i innych;
- i) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy.

4) **Ocenę poprawną (popr)** otrzymuje uczeń, który:

- a) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
- b) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie;
- c) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
- d) na ogół stosuje się do poleceń i uwag dotyczących jego postawy i zachowania;
- e) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, nie naraża zdrowia innych uczniów przez nieodpowiedzialne, lekkomyślne zachowanie;
- f) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów;
- g) nie używa wulgaryzmów, nie jest arogancki wobec innych członków społeczności szkolnej;
- h) nie popadł w konflikt z prawem;
- i) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów;
- j) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 20 godzin lekcyjnych;
- k) nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych, zwłaszcza z tych samych przedmiotów;
- l) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.

5) **Ocenę nieodpowiednią (ndp)** otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:

- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- b) liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 20 godzin lekcyjnych;
- c) spóźnia się na zajęcia;
- d) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz wobec koleżanek i kolegów, często bywa arogancki i wulgarny;
- e) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych, z jednoczesnym brakiem woli poprawy;
- f) zachowuje się agresywnie w stosunku do pozostałych uczniów, narażając ich na niebezpieczeństwo;
- g) niszczy mienie szkolne i mienie kolegów;
- h) daje zły przykład pozostałym uczniom;

- i) ulega nałogom i nie próbuje z nich rezygnować;
 - j) nie dba o estetykę otoczenia, nie spełnia wymogu schludnego stroju;
 - k) nie wykazuje dbałości o kulturę słowa, używa nieodpowiedniego (wulgarnego) słownictwa.
- 6) **Ocenę naganną (nag)** otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go przynajmniej jedno z wymienionych niżej kryteriów:
- a) uchylbia wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły, biblioteki i pracowni;
 - b) wagaruje;
 - c) swoją kulturą osobistą budzi poważne zastrzeżenia;
 - d) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych, wejdzie w kolizję z prawem;
 - e) świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
 - f) naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych;
 - g) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.
2. Podstawą do ustalenia wyższej niż przewidywana oceny zachowania są uwagi o zachowaniu i aktywności, zapisane w dzienniku elektronicznym oraz postawa ucznia wobec obowiązków szkolnych.
 3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli uczących w danym zespole i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 5. U uczniów, u których stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, przy ustaleniu oceny zachowania uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na ich zachowanie.
 6. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 48

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. W skład komisji wchodzi Dyrektor – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie lub pedagog szkolny, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca ustalający ocenę zachowania powinien ją uzasadnić.

§ 49

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
5. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
8. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 50

1. Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów i informują o nich zgodnie z § 33 ust. 2.
2. Warunkiem wnioskowania o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania jest przedstawienie przez ucznia dotychczas nie przedstawionych działań uzasadniających starania o wyższą ocenę.
3. Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - 1) w ciągu 3 dni od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca ustala z uczniem:
 - a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
 - b) termin podwyższenia;
 - 3) decyzja dotycząca podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania zostaje podjęta na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;

- 4) dokumentację związaną z powyższą procedurą nauczyciel przechowuje do zakończenia roku szkolnego.
5. Na jeden dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika elektronicznego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a w dniu klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej wychowawca klasy wpisuje ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 51

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnego wniosku z uzasadnieniem.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 52

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, odpowiednio, w okresie lub okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Rozdział 7

Organizacja Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

§ 53

1. Szkoła przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz pomaga w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów ważnych przy dokonywaniu wyborów edukacyjnych i zawodowych poprzez realizację Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.
2. Celem zajęć organizowanych w zakresie doradztwa jest wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenie naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
3. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:
 - 1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
 - 2) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery;
 - 3) gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 4) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego – Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - 5) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - a) podnoszenie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
 - b) doskonalenie umiejętności wychowawczych,
 - c) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół.
4. W szkole podejmowane są również działania z zakresu doradztwa zawodowego:
 - 1) w klasach VII–VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu ogólnego, które mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych, a także informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy;
 - 2) w klasach I–VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu ogólnego, które obejmują w swoich treściach preorientację zawodową w tym zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki ucznia

§ 54

1. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

4. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 55

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 11) zajęć dodatkowych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia;
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce oraz innych wynikających z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
 - 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 15) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
 - 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów.

§ 56

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) dyrektora.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione podejmują działania wyjaśniające sprawy dotyczące uczniów na wniosek ucznia lub jego rodziców.
5. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
6. W przypadku zgłoszenia przez ucznia sytuacji łamania jego praw, szkoła ma obowiązek bez zbędnej zwłoki z należytą starannością zbadać sprawę.
7. Tożsamość ucznia składającego skargę na łamanie jego praw jest objęta ochroną i nie udostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
8. Wszelkie informacje uzyskane przez dyrektora w toku postępowania wyjaśniającego stanowią tajemnicę służbową.
9. Dyrektor podejmuje odpowiednie decyzje po rzetelnym rozpoznaniu sprawy. O decyzji, o której mowa, dyrektor informuje ucznia, rodziców ucznia w terminie nie dłuższym niż określony w kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 57

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należytą uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko za zgodą nauczyciela;
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
 - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia dodatkowe;
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych uczeń zobowiązany jest przedłożyć do 14 dni od czasu stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnej, ustnej lub za pomocą modułu Usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym VULCAN. Ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy;

- 7) dbania o honor, tradycję i dobre imię szkoły;
- 8) kulturalnego zachowania się;
- 9) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 10) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 11) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać wszystkim szacunek,
 - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgaryzmem,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka;
- 12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów, narkotyków, środków odurzających i innych substancji psychoaktywnych;
- 13) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za celowe niszczenie mienia szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

§ 58

1. Uczeń nie musi posiadać telefonu komórkowego lub innego urządzenia, by kontaktować się z rodzicami. W sekretariacie szkoły może korzystać z aparatu szkolnego.
2. Telefony komórkowe, smartfony, urządzenia elektroniczne przyniesione przez ucznia do szkoły powinny być wyłączone lub co najmniej wyciszone, łącznie z funkcją wibrowania.
3. Uczeń przynoszący do szkoły telefon komórkowy, smartfon lub inne urządzenia elektroniczne zobowiązany jest do przestrzegania warunków korzystania z ww. urządzeń terenie szkoły:
 - 1) zabrania się używania elektronicznego sprzętu multimedialnego podczas zajęć lekcyjnych i w trakcie przerw;
 - 2) korzystanie z elektronicznego sprzętu multimedialnego jest możliwe tylko i wyłącznie za zgodą dyrektora lub nauczyciela w trakcie lekcji (jako pomoc dydaktyczna);
 - 3) w nagłych, ważnych sytuacjach uczeń może skorzystać z telefonu szkolnego za zgodą nauczyciela dyżurującego lub pracownika szkoły;
 - 4) zabrania się wykonywania zdjęć, nagrywania i filmowania na terenie szkoły bez zgody osób zainteresowanych;
 - 5) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, uszkodzenie lub zgubienie elektronicznego sprzętu multimedialnego na terenie szkoły.

§ 59

1. Ubiór powinien być odpowiedni do zajęć w jakich uczeń uczestniczy tak, aby nie zagrażał zdrowiu i bezpieczeństwu jego i innych uczniów.

2. Ubiór powinien być czysty.
3. Ubiór codzienny:
 - 1) ubranie powinno zasłaniać brzuch i ramiona;
 - 2) ubranie nie może mieć dużych dekolatów;
 - 3) spódnice i spodnie powinny mieć długość co najmniej do połowy ud;
 - 4) niedopuszczalne jest noszenie stroju, na którym są symbole, emblematy, słowa wulgarne, promujące używki, treści faszystowskie, rasistowskie i obrażające uczucia religijne;
 - 5) w budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu;
 - 6) obowiązuje zamienne obuwie dobrze trzymające się stopy, o podeszwach niepozostawiających śladów.
4. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy (biała bluzka lub koszula, czarna lub granatowa spódnica, czarne lub granatowe długie spodnie).
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.

Rozdział 9

Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 60

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
 - 3) pochwałę ustną dyrektora na forum klasy lub szkoły;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) stypendium naukowe fundowane przez księcia Pawła Sanguszkę;
 - 6) nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców;
 - 7) odnotowanie szczególnych osiągnięć na świadectwie szkolnym.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i zachowania przynoszące zaszczyt szkole.
3. Dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego.

4. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do dyrektora wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
5. Sprzeciw należy złożyć w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania nagrody. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Rozdział 10

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

§ 61

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary za nieprzestrzeganie Statutu szkoły, a w szczególności obowiązków ucznia.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) pisemna uwaga sporządzona przez nauczyciela;
 - 2) upomnienie ustne wychowawcy;
 - 3) nagana wychowawcy, która może skutkować pozbawieniem pełnionych funkcji;
 - 4) ustne upomnienie dyrektora;
 - 5) pisemne upomnienie dyrektora;
 - 6) nagana dyrektora;
 - 7) przeniesienie ucznia do równoległej klasy.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
5. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do dyrektora wobec zastosowanej kary.
6. Sprzeciw z uzasadnieniem należy złożyć w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania kary. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 62

Wychowawca lub dyrektor ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział 11

Przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 63

Dyrektor szkoły może na wniosek Rady Pedagogicznej wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy w rażący sposób naruszył on normy społeczne i zagraża otoczeniu, a dotychczas podjęte działania nie przyniosły rezultatu.

Rozdział 12

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§ 64

1. W szkole w ramach działań Samorządu Uczniowskiego może działać szkolny wolontariat na rzecz pomocy innym uczniom i instytucjom współpracującym ze szkołą.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary:
 - 1) środowisko szkolne;
 - 2) środowisko pozaszkolne.
4. Wolontariuszem może być każdy, kto dobrowolnie i bezinteresownie chce pracować na rzecz innych.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców klas wraz z ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.

Rozdział 13

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie

§ 65

1. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest ona potrzebna poprzez:
 - 1) wsparcie psychologiczno-pedagogiczne;

- 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia;
 - 2) organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych lub innych specjalistycznych;
 - 3) współpracę z rodzicami i instytucjami zewnętrznymi;
 - 4) pomoc materialną w przypadku trudnej sytuacji rodzinnej.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym organizowanymi przez Centrum Usług Społecznych są:
 - 1) stypendium szkolne (w razie trudnej sytuacji materialnej);
 - 2) bezpłatne obiady w stołówce szkolnej.
 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium księcia Sanguszki za wyniki w nauce.
 4. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

Rozdział 14

Organizacja biblioteki szkolnej. Warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i bibliotekami

§ 66

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Służy realizacji programu nauczania i wychowania, podstawy programowej, wspiera w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły, doskonaleniu zawodowym nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu uczniów w umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i ewidencjonowanie zbiorów (książek, podręczników, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
 - 2) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
 - 3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości, w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego, w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;

- 4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych oraz działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 5) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach, w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
 - 6) przeprowadzenia inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek;
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego;
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej;
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych;
 - b) organizowanie wystawek tematycznych;
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki;
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych;
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece;
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa;
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci;
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej;
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.;
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

Rozdział 15

Organizacja świetlicy szkolnej

§ 67

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły komunikacją miejską lub inne okoliczności. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - 1) osób samotnie wychowujących;
 - 2) obydwojga pracujących rodziców;
 - 3) pozostałe w miarę wolnych miejsc.
3. Podczas zajęć świetlicowych zapewnia się uczniom:
 - 1) bezpieczeństwo i zorganizowaną opiekę wychowawczą;
 - 2) pomoc w nauce;
 - 3) odpowiednie warunki do nauki własnej i rekreacji, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne.
4. Świetlica w szczególności organizuje:
 - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów
 - 2) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych;
 - 3) zajęcia o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
 - 4) gry i zabawy ruchowe oraz inne formy kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu
 - 5) zajęcia kształtujące nawyki kultury życia codziennego;
 - 6) zajęcia promujące zdrowy styl życia;
 - 7) zajęcia rozwijające samorządność i aktywność społeczną;
 - 8) zajęcia kształtujące umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 9) udział uczniów w różnych imprezach i konkursach;
 - 10) współpracę z nauczycielami i rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej;
 - 11) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

Rozdział 16

Warunki stosowania sztandaru szkoły

§ 68

1. Szkoła posiada własny hymn, godło i sztandar.

2. Poczet sztandarowy bierze udział w uroczystościach mających szczególne znaczenie dla procesu wychowawczego szkoły.
3. Poczet sztandarowy wybierany jest spośród uczniów klas siódmych i ósmych na każdy rok szkolny.
4. Poczet sztandarowy składa się z pocztu głównego i zastępczego po trzy osoby w każdym.
5. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym jest zaszczytem, dlatego w jego skład wchodzi uczniowie o wzorowej postawie.
6. Kandydatów do pocztu sztandarowego przedstawiają wychowawcy klas dyrektorowi na początku czerwca danego roku szkolnego.
7. Podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego klas ósmych następuje uroczyste przekazanie pocztu sztandarowego następcom.
8. Uczestnicząc w poczcie sztandarowym, uczniowie powinni być ubrani odświętnie: uczeń – biała koszula, ciemne spodnie, uczennice – białe bluzki, ciemne spódnice.
9. Insignia pocztu sztandarowego:
 - 1) białe-czerwone szarfy, obszyte frędzlami na początku i na końcu ich najkrótszych brzegów,
 - 2) białe rękawiczki.
10. Hymn państwowy wykonywany jest na uroczystościach, na których występuje poczet sztandarowy.

Rozdział 17

Organizacja współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

§ 69

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Współpraca ta wspiera proces dydaktyczny oraz działania wychowawczo - profilaktyczne, a także wzmacnia funkcję opiekuńczą szkoły, w szczególności poprzez:
 - 1) pomoc w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb dzieci, ich dysfunkcji rozwojowych, zaburzeń zachowania;
 - 2) wsparcie w zakresie profilaktyki uzależnień, rozpoznawania zachowań ryzykownych wśród dzieci i młodzieży i udzielania im właściwej pomocy;
 - 3) wsparcie rodziców w zakresie pełnienia funkcji wychowawczej;
 - 4) działania interwencyjne, kiedy wymaga tego dobro dziecka lub grupy rówieśniczej.
3. Szkoła współpracuje z:
 - 1) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;

- a) sporządzanie opinii załączonych do wniosków dotyczących niepowodzeń w nauce, problemów wychowawczych, nauczania indywidualnego, szczególnych uzdolnień,
 - b) wymiana informacji w zakresie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach lub opiniach,
 - c) organizowanie spotkań pracowników poradni z nauczycielami, uczniami i rodzicami,
 - d) organizowanie warsztatów terapeutycznych dla uczniów;
- 2) Specjalistyczną Poradnią Profilaktyczno-Terapeutyczną:
- a) organizowanie spotkań pracowników poradni z nauczycielami, uczniami i rodzicami,
 - b) organizowanie warsztatów terapeutycznych dla uczniów,
 - c) wsparcie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 3) Centrum Usług Społecznych:
- a) współpraca z asystentami Centrum Usług Społecznych,
 - b) wspieranie działalności na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - c) udział w kampaniach tematycznych,
 - d) udział w grupach diagnostyczno-pomocowych i zespołach interdyscyplinarnych dotyczących sytuacji rodzinnej dziecka;
- 4) policją:
- a) działalność informacyjną dotyczącą bezpieczeństwa, profilaktyki uzależnień, zachowań ryzykownych, sposobów unikania zagrożeń,
 - b) działalność prewencyjną w razie wystąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów,
 - c) współpracę z funkcjonariuszami policji w rozwiązywaniu problemów mogących mieć podłoże przestępcze;
- 5) Sądem Rodzinnym, kuratorami sądowymi i społecznymi:
- a) wnioskowanie o rozeznanie lub wgląd w potencjalnie niepokojącą sytuację rodziny dziecka,
 - b) wymiana informacji dotyczących uczniów;
- 6) placówkami ochrony zdrowia w zakresie działań profilaktycznych i edukacji zdrowotnej;
- 7) Rzecznikiem Praw Dziecka w zakresie kampanii dotyczącej praw dziecka;
- 8) strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
4. Formy współpracy:
- a) indywidualne rozmowy z uczniem lub grupą;
 - b) obserwacje pedagogiczne i dokonywanie diagnozy zjawiska;
 - c) indywidualne lub grupowe zajęcia terapeutyczne;

- d) prelekcje, warsztaty, porady i konsultacje dla uczniów, nauczycieli, rodziców;
 - e) działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci, sporządzanie opinii pedagogicznych dotyczących uczniów.
5. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

§ 70

W celu właściwej realizacji pomocy materialnej dla uczniów, szkoła współpracuje z różnymi instytucjami, których celem statutowym jest społeczna działalność.

Rozdział 18

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie wychowania, nauczania, opieki i profilaktyki

§ 71

1. Szkoła prowadzi systematyczne i oparte na wzajemnym szacunku współdziałanie z rodzicami uczniów, które ma na celu wspieranie procesu nauczania, wychowania, opieki oraz profilaktyki.
2. Współdziałanie to odbywa się w formie spotkań, konsultacji, zebrań ogólnoszkolnych oraz w indywidualnych rozmów wychowawców i nauczycieli z rodzicami.
3. Szkoła zapewnia bieżącą informację o swoich działaniach oraz o postępach uczniów poprzez dziennik elektroniczny, spotkania z rodzicami

§ 72

1. Uczeń może być zwolniony do domu:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu ucznia zwalnia dyrektor.

§ 73

1. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne mające na celu zapobieganie zachowaniom ryzykownym i wspieranie rozwoju psychicznego uczniów. Współpraca z rodzicami w zakresie profilaktyki obejmuje organizowanie spotkań edukacyjnych na temat zdrowego stylu życia, uzależnień, przemocy rówieśniczej oraz zagrożeń społecznych.
2. Szkoła i rodzice wspólnie podejmują działania w celu rozwiązywania problemów wychowawczych i trudności emocjonalnych uczniów, w tym poprzez współpracę z psychologiem, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, a także organizowanie warsztatów i prelekcji dla rodziców.
3. W przypadku ważnych spraw wychowawczych, opiekuńczych lub edukacyjnych, szkoła informuje rodziców w sposób niezwłoczny, organizując indywidualne konsultacje lub zebrania.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych (np. zagrożenia zdrowia ucznia, problemów wychowawczych, sytuacji traumatycznych) szkoła niezwłocznie informuje rodziców i podejmuje z nimi współpracę w celu podjęcia odpowiednich działań.

§ 74

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z ofertą wychowawczą ujętą w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym, a także opiniowania jej poprzez swoich reprezentantów w Radzie Rodziców;
 - 2) zapoznania się ze szkolnym zestawem programów nauczania;
 - 3) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i zespole klasowym;
 - 4) znajomości szczegółowych wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz sposobów sprawdzania i kryteriów oceniania osiągnięć dzieci;
 - 5) znajomości celów, literatury, pomocy dydaktycznych oraz treści realizowanego programu „edukacji zdrowotnej”;
 - 6) uzyskania rzetelnej informacji na temat swoich dzieci, ich zachowania, postępów w nauce, przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych;
 - 7) uzyskania porad w sprawach wychowania oraz edukacji dzieci udzielanych przez wychowawców, nauczycieli uczących w danej klasie, psychologa, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych;
 - 8) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 9) uczestniczenia w stałych spotkaniach z dyrekcją i nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy związane z edukacją i wychowaniem;
 - 10) wyrażania i przekazywania poprzez Radę Szkoły organowi prowadzącemu szkołę oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

Rozdział 19

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 75

1. Szkoła może podejmować współpracę ze stowarzyszeniami, fundacjami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami w celu realizacji innowacyjnych projektów edukacyjnych i wychowawczych, które wspierają rozwój uczniów, nauczycieli oraz całej społeczności szkolnej.

2. Współpraca ma na celu wdrażanie nowatorskich metod nauczania, rozwijanie kreatywności uczniów, wprowadzanie nowoczesnych technologii edukacyjnych oraz realizowanie projektów, które umożliwiają uczniom nabywanie umiejętności niezbędnych na rynku pracy.
3. W ramach współpracy szkoła może realizować wspólne projekty, takie jak:
 - 1) projekty badawcze i innowacyjne w obszarze nauk ścisłych, technologii, matematyki, sztuki czy języków obcych;
 - 2) programy edukacyjne wspierające rozwój kompetencji uczniów, nauczycieli oraz rodziców, takie jak szkolenia, warsztaty, seminaria czy kursy;
 - 3) udział w konkursach, olimpiadach, konferencjach oraz innych wydarzeniach organizowanych przez stowarzyszenia lub organizacje, które sprzyjają rozwojowi innowacyjnych metod nauczania i uczenia się.
4. Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami może przybierać różne formy, w tym:
 - 1) udział w projektach edukacyjnych, badawczo-rozwojowych, finansowanych ze środków krajowych lub unijnych;
 - 2) współpraca w zakresie organizacji dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, takich jak koła naukowe, warsztaty twórcze;
 - 3) przeprowadzanie wspólnych wydarzeń, takich jak konferencje, festiwale nauki, dni otwarte, które angażują uczniów, rodziców i społeczność lokalną w działalność innowacyjną.
5. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami przyczynia się w szczególności do:
 - 1) wprowadzania nowoczesnych metod nauczania i technologii edukacyjnych, które są dostosowane do potrzeb uczniów i wyzwań XXI wieku;
 - 2) rozwoju umiejętności interpersonalnych, kreatywności i przedsiębiorczości uczniów poprzez angażowanie ich w projekty innowacyjne;
 - 3) umożliwienia uczniom zdobycia doświadczeń, które będą miały zastosowanie w przyszłej karierze zawodowej;
 - 4) rozwoju zawodowego nauczycieli poprzez dostęp do szkoleń, materiałów dydaktycznych oraz nowatorskich metod pracy z uczniami.
6. Dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców, może wyrazić zgodę na podjęcie przez stowarzyszenia i inne organizacje działalności na terenie szkoły.

Rozdział 20

Organizacja żywienia

§ 76

1. Szkoła podstawowa zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia, stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.

2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Wszelkie decyzje o zmianie wysokości opłat ogłasza się co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem, w formie wpisu na stronie internetowej szkoły.
4. Zwrot kosztów żywienia z tytułu zgłoszonej nieobecności ucznia w szkole rozliczany jest na koniec miesiąca i następuje w danym miesiącu rozliczeniowym lub w miesiącu następnym.

Rozdział 21

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 77

1. Zajęcia odbywają się w formie synchronicznej, w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem aplikacji MS Teams oraz realizowane są poprzez wymianę informacji pomiędzy nauczycielem, uczniem i rodzicem w formie asynchronicznej, np. przekazywanie materiałów edukacyjnych.
2. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach.
3. Godzina lekcyjna zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut, z zastrzeżeniem, że dyrektor może w uzasadnionych przypadkach dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
4. W czasie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji.
5. W celu zapewnienia bezpiecznego udziału w zajęciach:
 - 1) każdy uczeń i nauczyciel zespołu posiada indywidualne konto Microsoft Office 365 zabezpieczone hasłem;
 - 2) nauczycielom i uczniom rekomenduje się zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji MS Teams oraz systematyczną aktualizację programów antywirusowych;
 - 3) nauczyciele poszczególnych przedmiotów tworzą swoim klasom zespoły i dodają do nich uczniów;
 - 4) każdy przypadek cyberprzemocy, w tym rejestrowanie i rozpowszechnianie wizerunku, należy zgłosić nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi w celu podjęcia działania zmierzającego do rozwiązania problemu.
6. Organizacja zajęć zdalnych uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego przed komputerem w ciągu dnia, dostępności urządzeń np. komputera w domu, wiek i etap rozwoju, a także sytuację rodzinną oraz związane z tym łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
7. Potwierdzeniem uczestnictwa w zajęciach w trakcie nauczania online jest dołączenie do lekcji pod własnym imieniem i nazwiskiem. W przypadku problemów technicznych

uczeń, rodzic lub prawny opiekun powiadamia nauczyciela o zaistniałej sytuacji. Jeżeli warunki techniczne lub oprogramowanie sprzętu ucznia uniemożliwiają pełne uczestnictwo w zajęciach rodzic lub opiekun prawny zwraca się do dyrektora z prośbą o pomoc w zorganizowaniu nauczania zdalnego ucznia.

Rozdział 22

Postanowienia końcowe

§ 78

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej nr 10 im. Romana „Sybiraka” Sanguszki w Tarnowie” uchwalony w 2022 roku.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 29 sierpnia 2025 roku na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej nr 1/2025/2026